

「独立行政法人水産大学校紹介DVD制作業務」に係る企画競争応募に際しての注意事項等について

1. 提出書類の記載について

(1) 企画書（別紙様式第2号）について

以下の内容を含む企画書を提出して下さい。

① 基本構想：コンセプト、構成案等

② 実施計画：制作スケジュール、制作体制（キャスティング、スタッフ、スタジオ等）

企画書の用紙サイズは、A4またはA3サイズを基準とします。なお、書類の綴じ方は、A4は長辺綴じ、A3は短辺綴じとし、ホチキス止め等簡易なものとし、過度な表紙、製本テープ等使用しないようにして下さい。用紙の縦使い、横使いは問いません。

(2) 必要経費明細書（別紙様式第3号）について

詳細な経費明細を記載して下さい。

(3) 技術者等の調書（別紙様式第4号）について

総人員数及びその人員の業務内容・経験等の詳細を記載して下さい。

2. 企画提案プレゼンテーションについて

(1) 申請（提出）いただいた提案書類に関して、提案プレゼンテーションをしていただきます。提案プレゼンテーションの日時は、申請締切後に本校側にて決定・通知いたしますのでご了承下さい。

(2) 当日は申請時提出した提案書類の企画書に係る説明用参考資料などで、申請時に提出されていない資料がありましたら、6部プリント出力してご持参下さい。また、提案者のこれまでの制作ビデオの作品例をDVD-Rにてご持参下さい。

(3) 提案プレゼンテーションにご持参いただいた資料類は、原則としてご返却できませんので、ご留意ください。作品例は必ず複製版をご提出下さい。

3. 提出書類の部数について

提出書類は、公示内容「5 提出書類」の(1)に掲げる書類を1部、(2)から(6)に掲げる書類を正本1部、副本5部、計各6部提出して下さい。

4. 審査方法について

本校の規程に基づき、本校職員で構成された企画競争審査委員会において、提出された書類及び企画提案プレゼンテーションを基に、次に掲げる審査項目により採点し、契約候補者の選定を行います。

① 応募資格を満たしているか。

② 仕様書に対する企画内容の評価

③ 企画内容に対する経費明細の評価

④ 本案件と同様の業務と認められる業務実績（過去5年間）

⑤ 本案件に携わる技術者等の人数及び質の総合評価

5. 請負契約の内容について

本校ホームページにおいて公表している「請負契約書（案）」のとおりとします。

特に、著作権等については、仕様書に明記してあるとおり、全て本校に帰属するものとします。