

契約職員の募集について

本校では、次のとおり契約職員の募集を行います。

1. 募集内容	一般事務補助 13名
2. 業務内容	一般事務の補助（部署として、庶務課、経理課、図書課、教務課、学生支援課、企画課及び学科事務室）
3. 応募資格	高卒以上
4. 応募書類	<u>履歴書（写真添付）、ハローワークの紹介状</u>
5. 雇用期間	平成23年4月1日 ～ 平成23年9月30日
6. 勤務形態	<u>08：30～17：15の間の5時間勤務</u> <u>（（例）08：30～14：30の5時間 休憩1時間）</u>
7. 給 与	時間給830円、通勤手当有り（本校の規定により支給）
8. 休 日	土曜日、日曜日、祝日、12/29-1/3
9. 応募期限	平成23年2月28日（必着）までに応募書類を下記の応募先へ郵送又は持参すること（応募状況によっては延長有）
10. 選考方法	書類選考、面接及びパソコンテスト （面接日はおって連絡します） ※面接に係る旅費は自己負担となります。
11. そ の 他	配置部署によっては、経歴として大学国文系卒が望ましい部署あり。また、業務に必要な経験等として、図書館勤務経験、ワープロ・表計算ソフト経験、日商簿記3級程度合格者が望ましい部署あり。 給与支払 月末締め翌月16日払い 社会保険 無し 雇用保険 有り 労 災 有り
12. 問い合わせ及び応募先	〒759-6595 山口県下関市永田本町2-7-1 独立行政法人水産大学校総務部庶務課人事係 TEL：083-286-5112 FAX：083-286-2292

契約職員の募集について

本校では、次のとおり契約職員の募集を行います。

1. 募集内容	一般事務補助 1名
2. 業務内容	マルチメディアネットワークセンター及び企画課での一般事務の補助及びパソコンの管理等
3. 応募資格	高卒以上
4. 応募書類	<u>履歴書（写真添付）、ハローワークの紹介状</u>
5. 雇用期間	平成23年4月1日 ～ 平成23年9月30日
6. 勤務形態	<u>11：00～17：00の間の5時間勤務 休憩1時間</u>
7. 給 与	時間給830円、通勤手当有り（本校の規定により支給）
8. 休 日	土曜日、日曜日、祝日、12/29-1/3
9. 応募期限	平成23年2月28日（必着）までに応募書類を下記の応募先へ郵送又は持参すること（応募状況によっては延長有）
10. 選考方法	書類選考、面接及びパソコンテスト （面接日はおって連絡します） ※面接に係る旅費は自己負担となります。
11. そ の 他	パソコンの操作・管理の経験があること。 給与支払 月末締め翌月16日払い 社会保険 無し 雇用保険 有り 労 災 有り
12. 問い合わせ及び応募先	〒759-6595 山口県下関市永田本町2-7-1 独立行政法人水産大学校総務部庶務課人事係 TEL：083-286-5112 FAX：083-286-2292

契約職員の募集について

本校では、次のとおり契約職員の募集を行います。

1. 募集内容	一般事務補助 1名
2. 業務内容	海洋観測データの編集作業等（英語）、英文資料の取扱
3. 応募資格	高卒以上
4. 応募書類	<u>履歴書（写真添付）、ハローワークの紹介状</u>
5. 雇用期間	平成23年4月1日 ～ 平成23年9月30日
6. 勤務形態	<u>09：00～15：00の間の5時間勤務 休憩1時間</u>
7. 給 与	時間給830円、通勤手当有り（本校の規定により支給）
8. 休 日	土曜日、日曜日、祝日、12/29-1/3
9. 応募期限	平成23年2月28日（必着）までに応募書類を下記の応募先へ郵送又は持参すること（応募状況によっては延長有）
10. 選考方法	書類選考、面接及びパソコン・英語テスト （面接日はおって連絡します） ※面接に係る旅費は自己負担となります。
11. そ の 他	給与支払 月末締め翌月16日払い 社会保険 無し 雇用保険 有り 労 災 有り
12. 問い合わせ 及び応募先	〒759-6595 山口県下関市永田本町2-7-1 独立行政法人水産大学校総務部庶務課人事係 TEL：083-286-5112 FAX：083-286-2292