

## 平成18年度一般職員募集要項

### 1. 採用職種及び採用予定人数

事務系職員 1名

主な仕事の内容については、要項末尾をご覧ください。

### 2. 応募資格

次の任用候補者である方に限ります。

平成18年度国家公務員 種（行政区分）任用候補者（法人等志望）

平成18年度農林水産省水産技術職員採用試験第2次合格者

《応募できない方》

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 成年被後見人、被保佐人（準禁治産者を含む。）
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- (4) 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- (5) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3. 応募手続

#### (1) 応募書類

上記2「応募資格」の試験にかかる合格通知書（写）  
履歴書（市販様式・写真貼付）

1部  
1部

#### (2) 応募書類提出先

〒759-7595 山口県下関市永田本町2-7-1  
独立行政法人水産大学校 総務部庶務課人事係  
TEL 0832-86-5112（内線）206

### 4. 応募受付期限

平成18年9月7日（木）～平成18年9月14日（木）

持参可

### 5. 採用面接の実施日時及び場所

面接試験日時：平成18年9月14日（木） 13：30から  
場 所：独立行政法人水産大学校 本館 特別会議室  
下関市永田本町2-7-1  
JR山陰本線 吉見駅 徒歩15分

### 6. 採用面接要領

10分程度の個別面接を行います。  
なお、当日、面接調書を書いていただきます。

### 7. 採用面接結果通知及び採用時期等

#### (1) 採用面接結果通知

採用内定者には、電話連絡及び文書をもって通知します。

その他の方には、文書にて通知いたします。

(2) 採用予定時期

平成18年10月1日若しくは平成19年4月1日

8. 携行品

筆記用具

9. 待遇

独立行政法人水産大学校職員就業規則等に定めるところによる。

(一般職の国家公務員とほぼ同一内容。)

(注：本校は、独立行政法人通則法に基づく非特定独立行政法人であり、本校職員の身分は非公務員(みなし公務員)である。)

勤務時間 08:30～17:30(1日8時間勤務)

休日 土・日・祝日及び12月29日から1月3日

休暇 ・有給休暇(年間20日)  
・特別休暇(夏季・結婚・出産・忌引き等)  
・介護休暇  
・病気休暇

宿舎 希望者には、国家公務員宿舎を貸与

(参考)国家公務員採用者

国家公務員法及び関係法規(給与法、勤務時間法、共済組合法、災害補償法、旅費法、退職手当法等)に定めるところによる。

10. 給与等

(1) 独立行政法人水産大学校職員給与規程の定めるところによる。

(一般職の国家公務員 行(一)とほぼ同一内容。)

俸給(平成18年9月現在)

大学卒業直後の場合 1級25号俸 170,200円

その他の手当

扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、  
期末・勤勉手当

11. 採用後の勤務機関等

本校、水産庁及び独立行政法人水産総合研究センターとは、職員の人事交流を行っているので、将来的に本校以外の官署に勤務することがあります。

12. その他

採用面接に要する一切の費用は、受験者の負担となります。

本校の採用に関するお問い合わせは下記へ

独立行政法人水産大学校 総務部 庶務課 人事係

〒759-6595 山口県下関市永田本町2-7-1

☎ 0832-86-5112 (内線206)

## 主な仕事の内容

本校は、農林水産省を主務省とする『水産業を担う人材の育成』を目的とした、4年制の高等教育機関です。

役職員は、理事長以下、事務職員(学校運営全般を担当)・教育職員(学生の教育を担当)、海事職員(2隻の練習船の乗組員で世界の海をまたにかけている)で成っています。

そのうち、事務職員は、学生生活のサポート、就職指導や学籍管理部門(学生部)、学校運営の計画立案・業務評価部門(企画情報部)、経理・職員管理部門(総務部)を担当しています。

教育機関なので、仕事の魅力は、なんととっても「人とのふれあい」のおもしろさです。

学生への専門教育は教員が厳しく行い、一方、充実した学生生活のためのサポート部門ではハートフルな雰囲気です。いろいろなアドバイスをしたり、ひろ～いグラウンドや体育館などのスポーツ施設で共に汗を流し、図書館、コミュニティーホールではやすらぎのひとときを……。

国際交流もあるので、外国の研修員の姿もあります。(ボディランゲージを駆使してます！)

867人の学生と193人の職員とで、若い熱気がいっぱいの職場です！

## 採用後の処遇

配属場所…総務部(庶務課、会計課、施設課)、企画情報部(企画課、図書課)、学生部(教務課、学生課)のいずれかに配属されます。

人事異動…事務系職員としての幅広い知識を身につけるため、概ね2～3年サイクルで、上記の課の異動があります。

転勤…水産庁(霞ヶ関)、水産庁の出先機関(全国6カ所)、独立行政法人水産総合研究センターetc.との人事交流があります。

研修…農林水産省の行政研修、人事院の各種研修 etc. で、職務・職責に応じた研修があります。

昇進…本人の能力、勤務実績、適性などの総合評価により、係長 課長補佐 課長 部長の道があります。